



Tätigkeitsbericht des Stadtteilrats Altona-Altstadt

2020-2022

Zur Orientierung

Anzahl der öffentlichen Sitzungen insgesamt:
11 – davon 5 digitale Treffen

Anzahl der Teilnehmenden:
zwischen 15 und ca. 30 Personen



Struktur der Treffen

- Initiativen stellen sich vor (10)
- Verfügungsfonds:
 - geförderte Projekte berichten (6)
 - Abstimmung über aktuelle Anträge (6)
- Aktuelle Themen aus dem Stadtteil



Organisatorisches (Vorsitz)

- Ausschreibung und Auswahl einer Assistenz
- Vorbereitung und Durchführung einer Nachwahl von zwei Vorsitzenden
- Aufruf/Arbeitsgruppe zur Gestaltung der Öffentlichkeitsarbeit
- Einrichtung von Fokusgruppen (Website)
- Befragung der Mitglieder des STR: was läuft gut?



Themen der Anwohner:innen:

- Wiederaufstellung eines WC auf dem Goetheplatz
- Schließung des Restaurants ‚Priamos‘ / Gentrifizierung
- Verlegung des Bahnhofs Altona
- Tauschbox Virchowstraße
- Müll-Aufräumaktionen durch Nachbarschaften
- Bewässerung von Stadtbäumen, Grünpatenschaften, Pflanzboxen



... und was daraus geworden ist:

- Fachamt Stadt- und Landschaftsplanung und Integrierte Stadtteilentwicklung informiert zu den Themen Gentrifizierung und Maßnahmen zur Mietpreisbegrenzung sowie zur sozialen Erhaltensverordnung
- Fachamt Management des öffentlichen Raumes informiert zu den Themen Grünboxen, Bewässerung von Stadtbäumen und Grünpatenschaften



Verfügungsfonds-Anträge:

Insgesamt wurden 14 Anträge gestellt
davon wurden

- **6 bewilligt**
- 3 waren nicht förderfähig
- 1 wurde zurückgezogen
- 4 waren unvollständig





Aufgaben des
Vorsitzes des
Stadtteilrates
Altona Altstadt

Öffentliche Sitzungen des STR inhaltlich vorbereiten und durchführen

Themen auswählen, Kontakte knüpfen

Ablauf der Sitzung methodisch vorbereiten und diese moderieren

Ankündigungs-Flyer/Plakate erstellen und im Stadtteil verteilen

Inhaltliche Nachbereitung: aktuelle Themen begleiten, Protokolle abstimmen



Verfügungsfond

Antragsteller beraten

eingehende Anträge prüfen, ggf. Rücksprache halten

öffentliche Abstimmung vorbereiten

Projektberichte anfordern

Öffentlichkeitsarbeit

Begleiten der Arbeitsgruppe

Endabnahme von Beiträgen für Webseite und Printprodukte des STR



Verwaltung und Politik

Haus Drei (Finanzen) und Bezirksamt (z.B. Zuwendungen)

Ausschüsse und Netzwerke inhaltlich begleiten

Sonstiges (Assistenz)

Website aktualisieren

E-Mail-Kommunikation

Teilnehmenden-Listen

Abrechnungen

Räume buchen etc.



Zeitaufwand

Öffentliche Sitzung des STR: alle 2 Monate + entsprechende Vorbereitung

Treffen mit Haus 3 und Bezirksamt: monatlich (nach Bedarf)

Team-Workshop pro Halbjahr ca. 4-5 Std. (geplant)

Teilnahme an Veranstaltungen im Stadtteil (kann/muss nicht)

