

Antrag auf Mittel aus dem Verfügungsfonds Altona-Altstadt

1.

Antragsteller/in: (Privatperson, Verein, Initiative etc.)	
Ansprechpartner/in:	
Straße, Wohnort	
Telefon:	
E-Mail:	
Konto-Daten Antragsteller/in	

2.

Kurzbezeichnung der Maßnahme/Aktion:	
Wo findet die Maßnahme/Aktion statt? (Ort/Adresse)	

3.

Veranschlagte Gesamtkosten der Maßnahme/Aktion:	
Beantragte Förderung:	

Stadtteilrat Altona-Altstadt

4.

Welche unentgeltlichen Eigenleistungen werden durch den/die Antragsteller/in erbracht?

5.

Hat es diese Maßnahme/Aktion schon einmal gegeben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, wann?	
Wie wurde es damals finanziert?	

6.

Beteiligen sich noch andere an der Finanzierung der Maßnahme/Aktion?	
<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja, und zwar	
1.	in Höhe von €:
2.	in Höhe von €:
3.	in Höhe von €:

Stadtteilrat Altona-Altstadt

7.

Wurde für die Maßnahme/Aktion Geld beim Bezirksamt Altona beantragt? (z.B. Sondermittel, Stadtteilkulturmittel)	
<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja, und zwar:	
1.	in Höhe von €:
2.	in Höhe von €:
3.	in Höhe von €:

8.

Kurzbeschreibung der Maßnahme/Aktion: Anlass, Zeitpunkt, Ziele und Zielgruppen, Darstellung der veranschlagten Kosten (Wenn der Platz für eine Beschreibung nicht ausreicht - bitte ergänzende Unterlagen beifügen.)

9.

In welcher Weise trägt die Maßnahme/Aktion für Altona-Altstadt dazu bei, Selbsthilfe und Eigenverantwortung zu fördern, nachbarschaftliche Kontakte, Netzwerke und die Stadtteilkultur zu stärken, Begegnungen zu ermöglichen und/oder den Einzelhandelsstandort zu beleben? (Ggf. ergänzendes Blatt beifügen)

10.

In welchem Rahmen findet die Maßnahme/Aktion statt (Einzelveranstaltung, Kooperation mit anderen Trägern, Einbindung in weitere Veranstaltungen, etc.)? (Ggf. ergänzendes Blatt beifügen)

Stadtteilrat Altona-Altstadt

Wichtige Hinweise:

- ✓ Die Förderkriterien des Verfügungsfonds Altona-Altstadt sind zwingend zu beachten!
- ✓ Die Anträge werden erst nach erfolgter Vorprüfung und Beratung durch den Vorsitz des Stadtteilrats dem Stadtteilrat Altona-Altstadt zur Entscheidung vorgelegt.
- ✓ Die Anträge müssen in den Gremien mündlich vorgestellt werden.
- ✓ Die bewilligten Mittel sind zweckgebunden.
- ✓ Die Auszahlung der Fördermittel erfolgt durch das HausDrei e.V. auf Grundlage einer Vereinbarung mit dem/der Antragsteller/in.
- ✓ Über die Gesamtkosten der Maßnahme/Aktion/Projekt und die Verwendung der Fördermittel ist gegenüber dem HausDrei e.V. innerhalb von drei Monaten nach Abschluss des Projekts ein Nachweis zu erbringen (z.B. in Form von Rechnungen, Quittungen, Honorarverträgen etc.).
- ✓ Über die Ergebnisse bzw. den Verlauf des Projektes ist dem Stadtteilrat zu berichten.

Unterschrift: Antragsteller/in

Ort

Datum